



MO/2023.000286.01

AKTE VAN STATUTENWIJZIGING

Heden, zes december tweeduizend drieëntwintig, _____
verschenen voor mij, Mr Miriam Karin Anneke van de Velde-Offringa, notaris te _____
's-Gravenhage: _____

1. de heer Mr Dr Willem Gerbrand van den Ban, wonende te 2517 HG _____
's-Gravenhage, 2e Van Blankenburgstraat 118, geboren te Apeldoorn op twintig –
januari negentienhonderd vierenzestig, geregistreerd partner in de zin van het _____
geregistreerd partnerschap, en _____
2. mevrouw Mr Maria Petronella Hopperus Buma, wonende te 2561 AC _____
's-Gravenhage, Columbusstraat 91, geboren te Amersfoort op vijfentwintig _____
december negentienhonderd eenenzestig, ongehuwd en niet geregistreerd als _____
partner in de zin van het geregistreerd partnerschap, _____

te dezen handelend in hoedanigheid van bestuurders van na te melden stichting en _____
als zodanig gemachtigd tot het doen verlijden van deze akte door het bestuur van de _____
stichting **Stichting Vrienden van de Leidse Hortus**, statutair gevestigd te Leiden, _____
met adres (2311 GJ) Leiden, Rapenburg 73, ingeschreven in het handelsregister _____
onder nummer 41169121, hierna ook te noemen: "Stichting", blijkens na te melden _____
aan deze akte gehechte notulen van de vergadering van het bestuur (**Bijlage**). _____
De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden: _____

Oprichting, statuten

De Stichting werd opgericht en haar statuten werden vastgesteld bij akte op _____
achtentwintig februari negentienhonderdvierennegentig. _____

Laatste statutenwijziging

De statuten van de Stichting zijn laatstelijk gewijzigd bij akte op achttien mei _____
tweeduizend negen voor notaris Mr Roeland Hugo Breedveld te Leiden verleden. _____

Notulen

In de vergadering van het bestuur op negenentwintig augustus tweeduizend _____
drieëntwintig is ondermeer besloten tot wijziging van de statuten van de Stichting. _____
De notulen van de vergadering zijn aan deze akte gehecht. _____

Machtiging

In voormelde vergadering van het bestuur is aan de comparanten machtiging _____
verleend om de akte houdende de wijziging van de statuten van de Stichting te doen _____
opmaken, te passeren en te tekenen. _____

Statutenwijziging

De comparanten verklaarden naar aanleiding van voormeld besluit en ter uitvoering _____
daarvan de statuten van de Stichting met ingang van heden algeheel te wijzigen als _____
volgt: _____

Artikel 1 - Begripsbepalingen

In deze statuten wordt verstaan onder: _____

- a. **Hortus**: de Hortus botanicus Leiden, de in vijftienhonderd negentig gestichte _____
botanische tuin van de universiteit van Leiden; _____



- b. **Hortusorganisatie:** de bij de Hortus behorende organisatie ter ondersteuning — van de onderzoeksfunctie, de publieksfunctie en de instandhouding en — ontwikkeling van de botanische tuin, de bijbehorende opstallen en de collectie; —
- c. **Stichting:** Stichting Vrienden van de Leidse Hortus; —
- d. **Schriftelijk:** bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een gangbaar — communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden — ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan — worden vastgesteld. —

Artikel 2 - Naam, zetel en duur —

- 1. De Stichting draagt de naam: Stichting Vrienden van de Leidse Hortus. —
- 2. De Stichting heeft haar zetel in de gemeente Leiden. —
- 3. De Stichting is voor onbepaalde tijd opgericht op achtentwintig februari — negentienhonderd vierennegentig. —

Artikel 3 - Doel en werkwijze —

- 1. De Stichting stelt zich ten doel de belangstelling voor, de betrokkenheid bij en de — ondersteuning van de Hortus te bevorderen. De Stichting richt zich daarbij in het — bijzonder, maar niet alleen, op:
 - a. het vergroten van de publieke betrokkenheid bij de Hortus en zijn — historische, botanische, museale en culturele betekenis; —
 - b. het vergroten van de publieke belangstelling voor en bekendheid met het — wetenschappelijk onderzoek dat met de kennis en de collectie van de Hortus — wordt verricht. —
- 2. De Stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door: —
 - a. het verwerven van financiële middelen; —
 - b. het bevorderen van een nauwe betrokkenheid van donateurs en andere — belangstellenden bij de Hortus, onder meer door het al dan niet met anderen — organiseren van activiteiten en lezingen; —
 - c. het financieel en materieel ondersteunen van de Hortus en de — Hortusorganisatie; —
 - d. het verrichten van al datgene wat met het vorenstaande verband houdt of — daartoe bevorderlijk kan zijn. —
- 3. De Stichting heeft het maken van winst uitdrukkelijk niet ten doel. —

Artikel 4 - Vermogen —

- 1. Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door: —
 - a. subsidies, sponsorgelden en donaties; —
 - b. schenkingen, erfstellingen en legaten; —
 - c. alle andere verkrijgingen en baten. —
- 2. De Stichting kan erfstellingen uitsluitend aanvaarden onder het voorrecht van — boedelbeschrijving. —
- 3. Het bestuur kan nadere eisen stellen aan het aanvaarden van legaten, — schenkingen en andere verkrijgingen en baten. —
- 4. Het vermogen van de Stichting dient ter verwezenlijking van het doel zoals — beschreven in artikel 3 van deze statuten. —
- 5. De Stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de — continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar doelstelling. —

Artikel 5 – Vrienden —



1. Vrienden zijn zij die als donateur van de Stichting een jaarlijkse minimumbijdrage geven. _____
2. Het bestuur is bevoegd om de minimumbijdragen vast te stellen. Daarbij kan het bestuur de vrienden indelen in verschillende categorieën en per categorie de _____ minimumbijdrage en eventuele rechten vaststellen. _____
3. De rechten en verplichtingen van een donateur kunnen op ieder moment _____ wederzijds worden beëindigd door opzegging, met dien verstande dat de _____ jaarlijkse bijdrage over het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft. _____
4. Beëindiging namens de Stichting geschiedt door het bestuur. _____
5. Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hun bij _____ of krachtens deze statuten en eventuele reglementen zijn toegekend en _____ opgelegd. _____

Artikel 6 - Bestuur

1. Het bestuur bestaat uit ten minste vijf en maximaal zeven leden. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur _____ met algemene stemmen vastgesteld. _____
2. Het bestuur benoemt, schorst en ontslaat de bestuursleden met inachtneming _____ van de overige bepalingen in deze statuten. _____
3. Benoembaar tot bestuurslid zijn natuurlijke personen die affiniteit hebben met de _____ Hortus en geen werknemer van de Hortusorganisatie zijn. _____
4. Bestuursleden worden voor een termijn van vier jaar benoemd door het bestuur. _____ Zij zijn ten hoogste twee keer onmiddellijk herbenoembaar. Een bestuurslid kan _____ niet voor een vierde termijn worden benoemd. _____
5. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris, en een _____ penningmeester. Een combinatie van deze functies kan niet door één persoon _____ worden vervuld. _____
6. De secretaris en de penningmeester zijn uitvoerende bestuursleden als bedoeld _____ in artikel 291a, Boek 2, Burgerlijk Wetboek. De overige bestuursleden zijn niet- _____ uitvoerende bestuursleden. In afwijking van lid 4 van dit artikel worden _____ uitvoerende bestuursleden benoemd door de niet-uitvoerende bestuursleden. _____
7. In bestaande vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. _____
8. Als in het bestuur om welke reden dan ook één of meer bestuursleden _____ ontbreken, vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige _____ overblijvende bestuurslid, niettemin een wettig bestuur. _____
9. De bestuursleden krijgen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben _____ wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie _____ gemaakte kosten. _____
10. Bestuursleden mogen met andere bestuursleden geen familieband hebben. _____ Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de _____ derde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel. _____

Artikel 7 - Bestuursbevoegdheid

1. Het bestuur is belast met het besturen van de Stichting. _____
2. Het dagelijks besturen van de Stichting wordt door het bestuur toebedeeld aan _____ de uitvoerende bestuursleden. _____
3. De niet-uitvoerende bestuursleden houden toezicht op het beleid en de _____ taakuitoefening van de uitvoerende bestuursleden en houden toezicht op de _____



- algemene gang van zaken in de Stichting. De niet-uitvoerende bestuursleden —
staan de uitvoerende bestuursleden met raad terzijde. —
4. Het bestuur zal bij een taakverdeling bepalen met welke taak ieder bestuurslid —
meer in het bijzonder zal zijn belast. Deze taakverdeling wordt in een reglement —
vastgelegd. De toezichthoudende taak van een niet-uitvoerend bestuurslid kan —
door een taakverdeling niet aan deze niet-uitvoerende bestuursleden worden —
ontnomen. —
 5. Bij de vervulling van zijn taak richt het bestuurslid zich naar het belang van de —
Stichting. —
 6. Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij —
daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het —
belang van de Stichting. De aanwezigheid van het betreffende bestuurslid telt —
dan niet mee ter bepaling of het vereiste quorum voor besluitvorming is gehaald. —
Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het —
besluit desalniettemin genomen door het bestuur onder Schriftelijke vastlegging —
van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. —
 7. Conform artikel 10, Boek 2, Burgerlijk Wetboek is het bestuur verplicht van de —
vermogenstoestand van de Stichting en van alles betreffende de —
werkzaamheden van de Stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze —
werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe —
behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze —
te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting —
kunnen worden gekend. —
 8. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het —
verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen. —
 9. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten —
waarbij de Stichting:
 - a. zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt; —
 - b. zich voor een derde sterk maakt; —
 - c. zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt; —
 - d. een arbeidsrelatie met een derde aangaat. —
 10. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten met een —
bestuurslid als gevolg waarvan dat bestuurslid inkomsten ontvangt uit het tegen —
betaling verrichten van al dan niet terugkerende diensten of werkzaamheden aan —
de Stichting. —
 11. Bestuursleden doen aan de voorzitter van het bestuur opgave van hun —
nevenfuncties, waaronder bestuursfuncties, commissariaten en —
adviseurschappen. Een bestuurslid dient melding te doen van zakelijke banden —
tussen de Stichting en een andere rechtspersoon of onderneming waarbij het —
betreffende bestuurslid - direct of indirect - persoonlijk betrokken is. —
 12. Het bestuur waakt tegen verstrengeling van belangen tussen de Stichting en —
haar bestuursleden. —
 13. In het geval dat zich een verstrengeling van belangen voordoet tussen de —
Stichting en een bestuurslid, dient het betreffende bestuurslid dit te melden aan —
het bestuur. —
 14. Een verstrengeling van belangen doet zich in elk geval voor als sprake is van het —
verrichten van op geld waardeerbare rechtshandelingen tussen: —



- a. de Stichting en het bestuurslid; _____
 - b. de Stichting en personen die een nauwe familie- of vergelijkbare relatie hebben met een bestuurslid; _____
 - c. de Stichting en rechtspersonen waarvan de hierboven onder a. en b. genoemde personen: bestuurder, oprichter, toezichthouder, aandeelhouder – of werknemer zijn. _____
15. Bestuursleden kunnen niet over het vermogen van de Stichting beschikken als ware het hun eigen vermogen. _____

Artikel 8 - Vertegenwoordiging

1. Het bestuur vertegenwoordigt de Stichting in en buiten rechte. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders. _____
3. Het bestuur kan aan een of meer bestuurders en aan derden volmacht verlenen – om de Stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. Het bestuur blijft verantwoordelijk voor hen die krachtens volmacht optreden. _____

Artikel 9 - Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten

1. Het bestuur regelt zijn eigen werkwijze en besluitvorming met inachtneming van het volgende: _____
 - a. Ten minste één keer per kalenderkwartaal wordt een bestuursvergadering bijeengeroepen; _____
 - b. De voorzitter of ten minste twee van de overige bestuursleden zijn gelijkelijk bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen; _____
 - c. Het behandelde in de vergadering wordt Schriftelijk vastgelegd in een verslag dat tenminste de namen van de aanwezige bestuursleden en de genomen besluiten inclusief de stemverhoudingen bevat; _____
 - d. Het bestuur kan ter vergadering alleen geldige besluiten nemen als de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is; _____
 - e. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem; _____
 - f. Een bestuurslid kan een medebestuurslid Schriftelijk machtigen om hem te vertegenwoordigen tijdens een vergadering; _____
 - g. Het bestuur kan ook buiten een vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld om Schriftelijk hun stem kenbaar te maken; _____
 - h. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
2. Alle stemmingen ter vergadering vinden mondeling plaats tenzij de voorzitter een Schriftelijke stemming gewenst acht of één van de andere stemgerechtigden om een Schriftelijke stemming vraagt bij aanvang van de stemming. _____
3. Een Schriftelijke stemming vindt plaats met gesloten briefjes zonder ondertekening of andere tot de stemgerechtigden te herleiden kenmerken. _____
4. Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden alle besluiten van het bestuur genomen met meerderheid van de uitgebrachte stemmen. _____
5. Bij de verkiezing van personen is de persoon gekozen die een meerderheid van stemmen heeft verkregen. Als bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand een meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na tussenstemming. _____



6. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen. _____
7. Schorsing van een bestuurslid leidt tot verlies van zijn stemrecht. _____
8. In alle geschillen over bestuursvergaderingen waarin de statuten of de _____ reglementen als bedoeld in artikel 15 van deze statuten niet voorzien, heeft de voorzitter een doorslaggevende stem. _____

Artikel 10 - Schorsing bestuurslid

1. Een bestuurslid kan door het bestuur worden geschorst bij een ernstige _____ verstoring van de bestuurlijke samenwerking door het functioneren van het betreffende bestuurslid. _____
2. Voordat het bestuur een besluit neemt tot schorsing van een bestuurslid krijgt het betreffende bestuurslid de gelegenheid zich staande de vergadering te _____ verdedigen. _____
3. Binnen drie maanden na ingang van een schorsing besluit het bestuur tot ontslag van het geschorste bestuurslid of tot opheffing van de schorsing. Bij gebreke _____ daarvan vervalt de schorsing. _____

Artikel 11 - Belet of ontstentenis

1. Bij ontstentenis of belet van een of meer bestuursleden zijn de overblijvende _____ bestuursleden tijdelijk met het besturen van de Stichting belast. _____
2. Bij ontstentenis of belet van de uitvoerende bestuursleden wijzen de niet- _____ uitvoerende bestuursleden een of meer personen aan die de taken en bevoegdheden van de uitvoerende bestuurders tijdelijk waarnemen. _____
3. Bij ontstentenis of belet van drie of meer niet-uitvoerende bestuursleden neemt _____ het bestuur zo spoedig mogelijk de nodige maatregelen teneinde een definitieve voorziening te treffen. _____

Artikel 12 - Einde bestuurslidmaatschap

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt: _____
 - a. door het verstrijken van de benoemingstermijn zonder dat herbenoeming _____ plaatsvindt; _____
 - b. bij Schriftelijke opzegging door het bestuurslid (bedanken); _____
 - c. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
 - d. bij ontslag door het bestuur op grond van een eenstemmig besluit van alle _____ bestuursleden, met uitzondering van het betreffende bestuurslid; _____
 - e. bij ontslag door de rechtbank op grond van artikel 298, Boek 2, Burgerlijk _____ Wetboek; _____
 - f. door overlijden van een bestuurslid. _____
2. Een bestuurslid dat wenst af te treden stelt het bestuur hiervan Schriftelijk op de _____ hoogte. _____
3. Voordat het bestuur een besluit neemt tot ontslag van een bestuurslid krijgt het _____ betreffende bestuurslid de gelegenheid zich staande de vergadering te _____ verdedigen. De gelegenheid tot verdediging vervalt als het ontslag voortvloeit uit _____ een schorsing. _____
4. Als alle bestuursleden aftreden, blijven de uitvoerende bestuursleden aan totdat _____ het bestuur is aangevuld conform artikel 6 van deze statuten. _____

Artikel 13 - Boekjaar en jaarstukken

1. Het boekjaar van de Stichting is het kalenderjaar. _____



2. Het bestuur stelt voor aanvang van het kalenderjaar een jaarplan en een _____ begroting op voor het komende jaar. In voorkomende gevallen kunnen deze _____ stukken lopende het jaar worden bijgesteld. _____
3. Aan het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de Stichting afgesloten. Daaruit maakt de penningmeester een financieel jaarverslag op, bestaande uit _____ een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar. Het _____ financieel jaarverslag wordt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan _____ het bestuur aangeboden. _____
4. De secretaris stelt een algemeen jaarverslag op van het door de Stichting _____ gevoerde beleid in het voorgaande kalenderjaar. Het algemeen jaarverslag wordt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur aangeboden. _____
5. Binnen zes maanden na afloop van het boekjaar stelt het bestuur het algemeen _____ jaarverslag en het financieel jaarverslag vast. _____
6. Het bestuur kan voordat tot vaststelling van het financieel jaarverslag wordt _____ overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door het bestuur aan te _____ wijzen deskundige. Deze deskundige brengt over zijn onderzoek verslag uit aan _____ het bestuur en legt daarover een verklaring af. _____
7. Bij de vaststelling van het financieel jaarverslag besluit het bestuur bij afzonderlijk besluit tot decharge van de penningmeester. _____
8. Na vaststelling van de jaarverslagen publiceert het bestuur deze op het internet. _____
9. Het bestuur is verplicht de in lid 2 van dit artikel bedoelde stukken, boeken, _____ bescheiden en andere gegevensdragers alsmede de balans en staat van baten _____ en lasten zeven jaren lang te bewaren. _____

Artikel 14 - Beleidsplan

1. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. _____
2. Het beleidsplan geeft inzicht in de door de Stichting te verrichten _____ werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de Stichting en de besteding daarvan. _____

Artikel 15 - Reglementen

1. Het bestuur kan een reglement vaststellen, wijzigen of intrekken waarin: _____
 - a. het bepaalde in deze statuten waar nodig verder wordt uitgewerkt; _____
 - b. onderwerpen worden geregeld waarin deze statuten niet voorzien. _____
2. Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet of deze statuten. _____

Artikel 16 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. _____
2. Een bestuur dat door vacatures of anderszins bestaat uit drie of minder in functie zijnde bestuursleden, kan niet besluiten tot een statutenwijziging. _____
3. De oproeping voor de bestuursvergadering maakt melding van de behandeling _____ van de statutenwijziging. De oproeping bevat een Schriftelijk voorstel met de _____ doorlopende tekst van de voorgestelde wijziging. De termijn van de oproeping _____ bedraagt in dit geval ten minste twee weken. _____
4. Het bestuur beraadslaagt over de wijziging van de statuten aan de hand van een _____ Schriftelijk voorstel. Het voorstel mag Schriftelijk worden geamendeerd. _____
5. Het bestuur sluit de beraadslagingen af met een stemming over het voorstel en _____ de ingebrachte amendementen. _____



6. Het voorstel of een amendement is aanvaard als twee derde van de _____ bestuursleden ermee heeft ingestemd in een vergadering waarbij alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
7. Als niet alle in functie zijnde bestuursleden bij een stemming over een statutenwijziging aanwezig of vertegenwoordigd zijn, moet een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen. Deze nieuwe vergadering wordt niet eerder gehouden dan drie en niet later gehouden dan zes weken na de eerste vergadering. _____
8. In de nieuwe vergadering is het voorstel of een amendement ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden aanvaard als twee derde van de aanwezige bestuursleden ermee heeft ingestemd. _____
9. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. _____
10. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. _____
11. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel. _____

Artikel 17 - Fusie, splitsing en omzetting

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van Titel 7, Boek 2, Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de Stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 18, Boek 2, Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in artikel 16 van deze statuten zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet. _____

Artikel 18 - Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 16 van deze statuten van toepassing. _____
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Aan haar naam wordt toegevoegd: "in liquidatie". _____
3. Als de Stichting op grond van een bestuursbesluit is ontbonden, treden de bestuursleden op als vereffenaars van het vermogen van de ontbonden Stichting. Op deze vereffenaars zijn de bepalingen van de wet en deze statuten over de benoeming, de schorsing en het ontslag van overeenkomstige toepassing. _____
4. Een vereffenaar heeft dezelfde bevoegdheden, plichten en aansprakelijkheid als een bestuurslid, voor zover deze verenigbaar zijn met zijn taak als vereffenaar. _____
5. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de Stichting of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de Stichting heeft. _____
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaar berusten bij de persoon die de vereffenaars daartoe benoemen. _____

Artikel 19 - Slotbepalingen

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. _____

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en hun identiteit is door mij, notaris, vastgesteld aan de hand van een document zoals bedoeld in artikel 1 _____



Wet op de identificatieplicht. _____

WAARVAN AKTE is verleden te 's-Gravenhage op de datum in het hoofd dezer _____
vermeld. _____

Na zakelijke opgave en toelichting van de inhoud van deze akte aan de comparanten—
hebben deze verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud van deze akte te _____
hebben kennis genomen, op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen en met
de inhoud in te stemmen. _____

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparanten en mij, notaris, —
ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT